

شورای عالی بیمه در اجرای ماده ۷۵ قانون تاسیس بیمه مرکزی ایران و بیمه‌گری، در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۰۵/۰۲ «اساسنامه سندیکای بیمه گران ایران» را مشتمل بر ۲۸ ماده و ۱۳ تبصره به شرح زیر تصویب نمود که از تاریخ ابلاغ جایگزین مصوبه‌های مورخ ۱۳۸۳/۰۳/۱۲ و ۱۳۸۳/۰۴/۰۹ خواهد شد. بیمه مرکزی ج.ا. ایران بر حسن اجرای این مصوبه نظارت خواهد کرد. در صورت عدم رعایت مفاد آن توسط هر یک از اعضا و یا ارکان سندیکا، بیمه مرکزی می‌تواند حسب مورد اقدامات نظارتی لازم را اعمال نماید:

اساسنامه سندیکای بیمه گران ایران

فصل اول - کلیات

- ماده ۱-** سندیکای بیمه‌گران ایران که در این اساسنامه سندیکا نامیده می‌شود، تشکل صنفی، حرفه‌ای و غیرانتفاعی است که برای مدت نامحدود تأسیس شده و به موجب این اساسنامه اداره خواهد شد.
- ماده ۲-** مؤسسات بیمه بازرگانی که در ایران فعالیت می‌کنند، عضو سندیکا شناخته می‌شوند.
- تبصره -** صندوق تامین خسارتهای بدنی می‌تواند با تصویب مجمع عمومی خود، عضو سندیکا شود.
- ماده ۳-** مرکز سندیکا در تهران است و می‌تواند با تصویب شورای عمومی در مراکز استانها و مناطق آزاد تجاری - صنعتی کشور، دفتر دایر نماید. این دفاتر وظیفه نمایندگی سندیکا در استان و منطقه ذیربط و همچنین هماهنگی بین مؤسسات بیمه عضو سندیکا را بر عهده خواهد داشت.
- تبصره -** در استانهایی که سندیکا فاقد دفتر است، شوراهاى هماهنگی مؤسسات بیمه توسط سندیکا و در چارچوب مورد تایید بیمه مرکزی، تشکیل می‌شوند و وظایف مقرر در این ماده را بر عهده خواهند داشت.



فصل دوم - اهداف و وظایف

ماده ۴ - سندیکا دارای اهداف زیر است:

- ۱- صیانت از حقوق و منافع قانونی، حرفه‌ای و صنفی اعضاء در سازمانها و مراجع ذیربط؛
- ۲- کوشش برای توسعه اخلاق حرفه‌ای و توسعه همکاری بین اعضاء؛
- ۳- کوشش در جهت نهادینه کردن اخلاق و رفتار حرفه‌ای در صنعت بیمه؛
- ۴- کوشش در جهت توسعه و ترویج فرهنگ بیمه در کشور؛
- ۵- کمک به بهبود مقررات و محیط کسب و کار صنعت بیمه؛
- ۶- کمک به ارتقای دانش فنی و مدیریتی کارشناسان و مدیران مؤسسات بیمه؛
- ۷- رسیدگی و کمک به حل و فصل اختلافات بین اعضاء؛
- ۸- کمک به توسعه همکاری‌های بین‌المللی صنعت بیمه با مؤسسات مرتبط خارجی.

ماده ۵ - سندیکا برای نیل به اهداف خود وظایف و اختیارات زیر را به عهده دارد:

- ۱- بررسی و اظهار نظر درباره موضوعات و مسایل مربوط به امر بیمه؛
- ۲- ایجاد هماهنگی و همکاری بین مؤسسات بیمه با سایر دستگاه‌های اجرایی و مراجع ذیربط در چارچوب قوانین و مقررات مربوطه؛
- ۳- تعیین حق عضویت اعضاء؛
- ۴- اظهار نظر درباره مسائل مرتبط با اهداف و وظایف سندیکا که از طرف هر یک از اعضاء، بیمه مرکزی و سایر مراجع به سندیکا ارجاع شود؛
- ۵- کوشش برای آشنا کردن مردم با مزایای بیمه و ارتقاء سطح فرهنگ بیمه در جامعه؛
- ۶- برگزاری همایش‌ها، نمایشگاه‌های تخصصی و برنامه‌های آموزشی مورد نیاز در امور بیمه‌های بازرگانی و حضور در کنفرانس‌ها، مجامع و سمینارهای داخلی و بین‌المللی در چارچوب قوانین و مقررات مربوط؛
- ۷- کمک به ساماندهی نظام آماری صنعت بیمه و تجزیه و تحلیل آن؛
- ۸- انتشار نشریات تخصصی و عمومی بیمه‌ای؛
- ۹- پیشنهاد تدوین یا اصلاح آیین‌نامه‌های مربوط به صنعت بیمه و نرخ و شرایط انواع رشته‌های بیمه‌ای به بیمه مرکزی؛
- ۱۰- انجام وظایفی که به موجب قوانین و مقررات بر عهده سندیکا می‌باشد؛

- ۱۱- ایجاد تشکیلات اداری و فنی لازم برای اجرای وظایف و اختیارات سندیکا؛
- ۱۲- رسیدگی به اختلافات بین اعضاء و انجام داوری بین آنها با رعایت قوانین و مقررات مربوط؛
- ۱۳- برگزاری آزمون‌های حرفه‌ای مرتبط با صنعت بیمه از قبیل آزمون‌های نمایندگی و ارزیابی خسارت با رعایت مقررات مربوط و اخذ مجوزهای لازم؛
- ۱۴- کمک به اعمال نظارت حرفه‌ای بر فعالیت‌های بخش‌های مختلف صنعت بیمه در مواردی که بیمه مرکزی به سندیکا محول کند؛
- ۱۵- ارتباط و تعامل با سایر تشکل‌ها، مجامع، انجمن‌ها، اتحادیه‌ها، سندیکاها و اتاق‌های بازرگانی داخلی و خارجی؛
- ۱۶- قبول و دریافت هدایا و کمک‌های مالی؛
- ۱۷- همکاری با مؤسسات و سازمان‌های آموزشی و تحقیقاتی به منظور اجرای طرح‌ها و پروژه‌های مطالعاتی مرتبط با صنعت بیمه؛
- ۱۸- کمک و همکاری با مراجع قانونی ذیربط، برای مبارزه با هرگونه فساد و تقلب در بازار بیمه و ایجاد ساز و کارهای مناسب.

فصل سوم - ارکان سندیکا

ماده ۶- سندیکا دارای ارکان زیر است :

- ۱- شورای عمومی؛
- ۲- هیئت رئیسه؛
- ۳- دبیر کل؛
- ۴- بازرس.

شورای عمومی

ماده ۷- شورای عمومی شامل تمام مؤسسات عضو سندیکا است. عالی‌ترین مقام اجرایی هر مؤسسه به عنوان نماینده آن مؤسسه، در جلسات شورای عمومی حضور خواهد یافت. مقام مزبور می‌تواند در جلسه‌ای که

امکان حضور ندارد، به صورت کتبی یکی از اعضای موظف هیئت مدیره یا قائم مقام مدیر عامل را برای شرکت در جلسه به دبیرکل سندیکا معرفی نماید.

تبصره- نماینده منتخب رئیس کل بیمه مرکزی می تواند بدون داشتن حق رای در جلسات شورا شرکت نماید. دبیرکل موظف است همزمان با دعوت از اعضا، به صورت کتبی از نماینده بیمه مرکزی نیز برای شرکت در جلسه شورای عمومی با قید دستور جلسه دعوت نماید.

ماده ۸- شورای عمومی جهت اداره جلسات از میان اعضای خود یک رئیس و یک نایب رئیس را برای مدت دو سال انتخاب می نماید و انتخاب مجدد آنان برای دوره های بعدی بلامانع است. از مذاکرات و تصمیمات شورای عمومی، صورتجلسه ای توسط دبیرکل تهیه می شود که به امضای دبیرکل و رئیس و در غیاب وی نایب رئیس شورای عمومی رسیده و به اطلاع اعضا و بیمه مرکزی خواهد رسید.

ماده ۹- شورای عمومی حداقل هر سه ماه یک بار، جهت بررسی و اتخاذ تصمیم در مواردی که در حیطه اختیارات آن است، به دعوت دبیرکل سندیکا تشکیل جلسه می دهد. در دعوتنامه هایی که حداقل پنج روز کاری قبل از تشکیل جلسات شورای عمومی ارسال می شود، باید مکان، تاریخ و ساعت تشکیل و همچنین دستور جلسه نوشته شود. علاوه بر جلسات فوق در صورتی که حداقل پنج عضو، تقاضای تشکیل جلسه نمایند، دبیرکل سندیکا موظف است حداکثر ظرف یک هفته از تاریخ دریافت تقاضا، شورای عمومی را دعوت نماید.

ماده ۱۰- شورای عمومی عالی ترین مرجع برای رسیدگی و اتخاذ تصمیم درباره تمام امور سندیکاست. امور زیر از جمله وظایف و اختیارات شورای عمومی است:

۱- اتخاذ تصمیم درباره گزارش سالانه هیئت رئیسه و بازرس و تصویب ترانزنامه و حساب درآمد و هزینه سندیکا حداکثر تا آخر خردادماه سال بعد؛

۲- تصویب برنامه و بودجه و تعیین خط مشی سندیکا در حدود مقررات این اساسنامه؛

۳- انتخاب هیئت رئیسه، دبیر کل و بازرس و تعیین حقوق و مزایای دبیرکل و حق الزحمه بازرس؛

۴- پیشنهاد تغییر یا اصلاح اساسنامه سندیکا به بیمه مرکزی؛

۵- تعیین حق عضویت و نحوه مشارکت اعضا در پرداخت هزینه های سندیکا؛

تبصره: اعضای سندیکا برای پیشبرد اهداف سندیکا علاوه بر حق عضویت مقرر، می توانند به طور داوطلبانه کمک مالی بیشتری داشته باشند.

- ۶- کوشش در هماهنگ نمودن روشها و عملیات مؤسسات عضو در حدود مقررات؛
- ۷- انتخاب و معرفی یکی از مدیران عامل مؤسسات بیمه عضو سندیکا، برای عضویت در شورای عالی بیمه، وفق بند ۷ ماده ۱۰ قانون تاسیس بیمه مرکزی ایران و بیمه‌گری؛
- ۸- تعیین کمیسیون‌های لازم برای سندیکا و انتخاب اعضای آنها؛
- ۹- تصویب آیین‌نامه‌های مربوط به کمیسیون‌های سندیکا؛
- ۱۰- اتخاذ تصمیم درباره خرید و فروش اموال غیرمنقول بر اساس درخواست دبیرکل و تایید هیئت رئیسه؛
- ۱۱- اتخاذ تصمیم درباره هر موضوعی که در راستای اهداف سندیکا بوده و توسط هیئت رئیسه یا از طرف هریک از اعضای سندیکا پیشنهاد گردد.

ماده ۱۱- جلسات شورای عمومی با حضور حداقل نصف به علاوه یک اعضاء، رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با حداقل دوسوم آرای حاضرین در جلسه معتبر خواهد بود.

تبصره ۱- در جلساتی که موضوع آن انتخاب هیئت رئیسه، دبیرکل، رئیس و نایب رئیس شورای عمومی، بازرس، عضو منتخب سندیکا در شورای عالی بیمه، پیشنهاد تغییر مفاد اساسنامه و تعیین میزان حق عضویت و نحوه مشارکت مالی اعضاء در تامین هزینه‌های سندیکا باشد، جلسات شورای عمومی با حضور حداقل دو سوم اعضاء رسمیت خواهد یافت و تصمیمات آن، با رای حداقل نصف به علاوه یک تمامی اعضای سندیکا اتخاذ خواهد شد.

تبصره ۲- چنانکه در انتخاب اشخاص جهت تصدی سمتهای مذکور در تبصره ۱ این ماده، در رای‌گیری اول، کاندیداهای آن سمت حائز نصاب مقرر نشوند، بین دو نفر از کاندیداها که بیشترین رای را کسب کرده‌اند، در همان جلسه و یا جلسه بعد، رای‌گیری مجدد به عمل آمده و فرد دارای رای بیشتر انتخاب خواهد شد.

ماده ۱۲- عضو سندیکا مکلف است تصمیمات شورای عمومی و هیئت رئیسه را اجرا نماید. تخلف از اجرای تصمیمات شورای عمومی و هیئت رئیسه از طرف هر یک از اعضاء، مشمول اقدامات انضباطی از طرف شورا به شرح زیر است:

۱- تذکر شفاهی در جلسه شورای عمومی؛

۲- اخطار کتبی؛

۳- اخطار کتبی با درج در پایگاه اطلاع رسانی سندیکا؛

۴- محرومیت از تمام یا قسمتی از خدمات سندیکا؛

۵- اعلام تخلف به بیمه مرکزی جهت بررسی و اتخاذ تصمیم مقتضی.

تبصره ۱: نحوه رسیدگی به تخلفات و اتخاذ تصمیم در خصوص اقدامات انضباطی مذکور در این ماده به موجب دستورالعملی خواهد بود که ظرف مدت سه ماه پس از ابلاغ این اساسنامه، توسط سندیکا تهیه و به تایید بیمه مرکزی می‌رسد.

تبصره ۲: تصمیمات شورا و هیئت رئیسه نباید با قوانین و مقررات مربوط و مصوبات شورای عالی بیمه مغایر باشد.

ماده ۱۳- در صورتی که اجرای تصمیمات و طرح‌های پیشنهادی سندیکا بر حسب قوانین و مقررات مستلزم جلب موافقت بیمه مرکزی یا سایر مراجع باشد، دبیرکل سندیکا موظف است اقدام لازم را به عمل آورد.

هیئت رئیسه

ماده ۱۴- سندیکا دارای هیئت رئیسه‌ای مرکب از دبیرکل و چهار عضو اصلی و دو عضو علی‌البدل است. اعضای اصلی و علی‌البدل از بین عالی‌ترین مقام‌های اجرایی مؤسسات عضو، برای مدت دو سال توسط شورای عمومی انتخاب می‌شوند. تداوم عضویت افراد مذکور در هیئت رئیسه، مشروط به استمرار تصدی آنها در سمت مدیرعاملی یکی از مؤسسات عضو خواهد بود.

تبصره- در انتخاب اعضای هیئت رئیسه، هر یک از مؤسسات عضو، به تعداد کل اعضای اصلی هیئت رئیسه (چهار رای) حق رای دارند که این حق رای را می‌توانند به یک یا چند نفر اختصاص دهند.

ماده ۱۵- وظایف و اختیارات هیئت رئیسه به قرار زیر است:

۱- بررسی و تأیید برنامه و بودجه سالیانه سندیکا پیشنهادی دبیرکل و ارجاع آن به شورای عمومی جهت تصویب؛

۲- تهیه گزارش سالانه و بررسی و تأیید ترازنامه و صورت درآمد و هزینه سالانه سندیکا و ارجاع آن به شورای عمومی؛

۳- اتخاذ تدابیر لازم و ارائه راهکارهای مناسب به منظور صیانت از حقوق و منافع قانونی و حرفه‌ای سندیکا و اعضای آن؛



۴- اتخاذ تدابیر لازم برای اجرای مصوبات شورای عمومی و حسن اجرای اساسنامه سندیکا و مصوبات شورای مذکور؛

۵- اتخاذ تدابیر لازم برای رفع مشکلات صنعت بیمه و بهبود محیط کسب و کار آن؛

۶- ایجاد هماهنگی بین اعضاء سندیکا برای اجرای برنامه‌های مصوب شورای عمومی به درخواست دبیرکل؛

۷- بررسی و اتخاذ تصمیم در خصوص طرح‌های پیشنهادی دبیرکل در چارچوب برنامه و بودجه سندیکا؛

۸- بررسی و اتخاذ تصمیم در مورد پیشنهادهای دبیرکل در ارتباط با برگزاری دوره‌های آموزشی، همایش‌ها و نمایشگاه‌های داخلی و خارجی و انتشار کتب و نشریات بیمه‌ای؛

۹- اتخاذ تدابیر لازم برای توسعه همکاری بین اعضاء سندیکا و تقویت سلامت بازار بیمه؛

۱۰- رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد طرح‌ها و پیشنهادهایی که هر یک از اعضاء سندیکا ارائه می‌نمایند و عنداللزوم ارجاع آن به شورای عمومی؛

۱۱- بررسی و رسیدگی به اختلاف بین اعضاء سندیکا با رعایت قوانین و مقررات مربوط؛

۱۲- انجام سایر اموری که شورای عمومی به هیئت رئیسه ارجاع نماید.

ماده ۱۶- جلسات هیئت رئیسه با حضور حداقل چهار نفر از اعضاء آن رسمیت دارد و تصمیمات آن، با رأی موافق حداقل سه نفر از اعضاء حاضر اتخاذ می‌گردد.

تبصره ۱- هیئت رئیسه در اولین جلسه از میان اعضاء خود یک رئیس و یک نایب رئیس انتخاب می‌نماید.

تبصره ۲- نحوه تشکیل و اداره جلسات هیئت رئیسه طبق آیین‌نامه‌ای است که به تصویب هیئت رئیسه می‌رسد.

تبصره ۳- جلسات هیئت رئیسه، حداقل یک بار در ماه، با دعوت رئیس هیئت رئیسه تشکیل می‌شود، در غیاب وی جلسات با دعوت نایب رئیس تشکیل خواهد شد.

دبیر کل

ماده ۱۷- شورای عمومی یکی از افراد صاحب نظر در امور بیمه‌ای با سابقه مدیریتی را برای مدت دو سال به سمت دبیرکل سندیکا انتخاب خواهد نمود و انتخاب مجدد وی بلامانع است.

ماده ۱۸- دبیرکل بالاترین مقام اجرایی سندیکا است و وظایف و اختیارات وی به شرح زیر است:

- ۱- سندیکا را در حدود وظایف مقرر به موجب این اساسنامه و در چارچوب بودجه سالانه، برنامه‌ها و مقرراتی که به تصویب شورای عمومی می‌رسد، اداره کند؛
- ۲- پیش‌نویس آیین‌نامه‌ها و مقررات مربوط به اداره سندیکا را طبق مفاد این اساسنامه تهیه و پس از تایید هیئت رئیسه برای تصویب به شورای عمومی ارایه نماید؛
- ۳- برنامه و بودجه سالانه سندیکا را تنظیم و پس از تایید هیئت رئیسه تا اول اسفند ماه هر سال به شورای عمومی تسلیم نماید؛
- ۴- ترازنامه و حساب درآمد و هزینه سالانه سندیکا را تهیه و پس از تأیید هیئت رئیسه یک ماه قبل از تشکیل جلسه شورای عمومی که به منظور تصویب آنها تشکیل می‌شود برای بازرس ارسال نماید؛
- ۵- امور مالی و تنظیم حسابهای سندیکا را انجام دهد؛
- ۶- انجام سایر اموری که شورای عمومی یا هیئت رئیسه به وی محول کند.

ماده ۱۹- دبیرکل نماینده سندیکا در مراجع قضایی و غیرقضایی، تمامی نهادها و سازمان‌های دولتی و غیردولتی است و حق طرح دعوی از طرف سندیکا و دفاع از دعاوی مطروحه علیه سندیکا در تمام مراحل و مراجع را با حق توکیل غیر دارد.

ماده ۲۰- در غیاب دبیر کل انجام وظایف وی بر عهده رئیس و یا نایب رئیس هیئت رئیسه خواهد بود.

بازرس

ماده ۲۱- شورای عمومی از بین حسابداران رسمی عضو جامعه حسابداران رسمی ایران، دو شخص حقیقی یا حقوقی را به عنوان بازرس اصلی و علی‌البدل برای مدت یک سال انتخاب می‌نماید. انتخاب مجدد اشخاص مذکور به عنوان بازرس بلامانع است. شورای عمومی می‌تواند هر زمان بازرس را عزل کند به شرط آنکه همان موقع جانشین او را انتخاب نماید.

ماده ۲۲- بازرس موظف است با اطلاع دبیرکل، دفاتر و اسناد مالی سندیکا را رسیدگی و نظر خود را به شورای عمومی و هیئت رئیسه تسلیم نماید.

ماده ۲۳- بازرس موظف است حداقل ده روز قبل از تشکیل جلسه سالانه شورای عمومی که برای بررسی ترازنامه و حساب درآمد و هزینه سال قبل سندیکا تشکیل می‌شود، گزارش خود را به شورای عمومی و هیئت رئیسه



تسلیم کند. دبیر کل موظف است پنج روز قبل از تشکیل جلسه شورای عمومی نسخه‌ای از آن را برای همه اعضا ارسال نماید.

فصل چهارم - منابع و سال مالی

ماده ۲۴ - منابع مالی سندیکا به شرح زیر است:

۱- حق عضویت اعضا؛

۲- درآمد ناشی از انجام هرگونه خدماتی که سندیکا بر اساس اهداف و وظایف خود برای اعضا یا اشخاص ثالث انجام دهد؛

۳- کمک‌ها و هدایای دریافتی از اعضا و سایر اشخاص.

ماده ۲۵ - کلیه اسناد مالی و تعهدآور سندیکا اعم از چک، سفته، قرارداد و امثال آن باید ممهور به مهر سندیکا و دارای دو امضاء باشد. یک امضای آن توسط دبیرکل و امضای دیگر آن توسط رئیس و یا نایب رئیس هیئت رئیسه خواهد بود. در غیاب دبیرکل، امضای رئیس شورای عمومی نافذ می‌باشد.
تبصره - مکاتبات عادی سندیکا با امضای دبیرکل و مهر سندیکا خواهد بود.

ماده ۲۶ - سال مالی سندیکا از اول فروردین هر سال آغاز و در پایان اسفند همان سال خاتمه می‌یابد .

ماده ۲۷ - چنانچه سندیکا برابر مقررات قانونی و به هر دلیل منحل شود، کلیه اموال و دارایی‌های آن پس از تصفیه حساب با بستنکاران، با پیشنهاد هیئت رئیسه و تصویب شورای عمومی تعیین تکلیف خواهد شد.

ماده ۲۸ - مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است، حسب مورد تابع قوانین و مقررات جاری کشور خواهد بود.

